



PLAN STRATÉGIQUE 2019-2024

+

PLAN D'ACTION 2019-2021

PLAN STRATÉGIQUE + PLAN D'ACTION 2019-2021

PRIORITÉ	OBJECTIFS	RÉSULTATS VISÉES	ACTIVITÉS 2019-2020	ACTIVITÉS 2020-2021	
1. PRÉSERVER La communauté utilise pleinement les services d'archives en français	11. Sensibiliser la communauté à la saine gestion de leurs archives	111. Offrir annuellement une formation courte sur l'initiation, la préservation et l'archivage de patrimoine documentaire	111a. Développer et offrir une formation courte sur l'initiation, la préservation et l'archivage de patrimoine documentaire	111a. Développer et offrir une formation courte sur l'initiation, la préservation et l'archivage de patrimoine documentaire.	
		112. Rencontrer annuellement les intervenants communautaires et les familles afin d'accroître les fonds d'archives communautaires fransaskois	112a. Développer et rendre accessible un trousseau d'information physique et virtuel présentant les bienfaits du legs et de la création des fonds d'archives		
	12. Mettre en œuvre des services d'archive en français opérationnel	121. Administrer le Centre des archives fransaskoises	121a. Ouvrir et rendre opérationnel le Centre des archives communautaires fransaskoises	121a. Ouvrir et rendre opérationnel le Centre des archives communautaires fransaskoises	121a. Maintenir le Centre des archives communautaires fransaskoises.
			121b. Développer les politiques, les procédures et les formulaires bilingues	121b. Développer les politiques, les procédures et les formulaires bilingues	121b. Appliquer les politiques, les procédures et les formulaires bilingues.
		122. Développer un réseau de partenariats favorables à la préservation du patrimoine francophone en Saskatchewan	122a. Amorcer la création du réseau des comités régionaux du patrimoine	122a. Amorcer la création du réseau des comités régionaux du patrimoine	122a. Créer le réseau des comités locaux du patrimoine
			122b. Participer activement aux opportunités de rencontre et de réseautages en archive et en bibliothèque (Ouest, BAC, etc.)	122b. Participer activement aux opportunités de rencontre et de réseautages en archive et en bibliothèque (Ouest, BAC, etc.)	122b. Participer activement aux opportunités de rencontre et de réseautages en archive et en bibliothèque (Ouest, BAC, etc.)
		123. Accompagner les Archives provinciales dans l'ouverture et le maintien d'un service en français, tel que défini dans l'entente de collaboration de janvier 2019	123a. Accompagner les Archives provinciales dans l'embauche, l'accueil et la formation d'un archiviste bilingue au service de référence	123a. Accompagner les Archives provinciales dans l'embauche, l'accueil et la formation d'un archiviste bilingue au service de référence	123a. Entretenir la liaison avec l'archiviste bilingue des Archives provinciales et appuyer ces actions dans la communauté.
	13. Engager et former des ressources humaines compétentes	131. Mettre en œuvre et maintenir le programme de formation et d'encadrement des bénévoles	131a. Proposer, rendre accessible et promouvoir les actions de bénévoles bilingues 131b. Assurer des temps de formations pour les bénévoles		
		132. Développer de la formation académique et professionnelle bilingue dans le domaine des archives en Saskatchewan	132a. Évaluer et rapporter les pistes de formations et leurs modes d'applications		À définir
		133. Disposer d'au moins deux archivistes bilingues dédiés aux Archives provinciale et au Centre d'archives communautaires	133a. Développer un plan d'embauche permanent pour un archiviste à temps plein		133a. Établir un rapport sur les préoccupations et les besoins archivistiques et patrimoniaux pour la communauté fransaskoise
	14. Développer des initiatives de conservation du patrimoine documentaire et de la mémoire	141. Mettre en œuvre des mécanismes de collecte de la mémoire de la population francophone			141a. Planifier des activités d'enregistrement de la mémoire, au travers d'entrevues préparées
		142. Préserver le patrimoine documentaire fransaskois au travers de projet de numérisation	142a. Établir un calendrier de numérisation		142b. Débuter la numérisation de l'Eau Vive

PLAN STRATÉGIQUE + PLAN D'ACTION 2019-2021

PRIORITÉ	OBJECTIFS	RÉSULTATS VISÉES	ACTIVITÉS 2019-2020	ACTIVITÉS 2020-2021	
2. RECHERCHER La communauté connaît et reconnaît sa diversité passé, présente et future	21. Entreprendre des actions de vérité et de réconciliation avec les communautés métis de la Saskatchewan	211. Établir un historique des relations franco-métisses et leurs proximités culturelles	 	211a. Développer des bibliographies exhaustives sur les métis et la francophonie de l'Ouest et de la Saskatchewan	
		212. Encourager les relations ancestrales franco-métisses	 	212a. Mettre en place des actions d'apprentissage de la langue Mitchif	
	22. Définir la diversité fransaskoise	221. Être membre actif au sein du Réseau en immigration francophone de la Saskatchewan	221a. Préparer et participer activement aux rencontres du RIF	221a. Préparer et participer activement aux rencontres du RIF	221a. Préparer et participer activement aux rencontres du RIF
			221b. Coordonner l'espace francophone au Heritage Festival of Saskatoon	221b. Coordonner l'espace immigration au Heritage Festival of Saskatoon	221b. Coordonner l'espace immigration au Heritage Festival of Saskatoon
		222. Développer des activités pédagogiques pour favoriser l'inclusion des nouveaux arrivants par la compréhension de l'histoire et du patrimoine fransaskois	222a. Démontrer la portée inclusive sur les activités portant sur l'histoire fransaskoise.	222a. Rechercher du financement adéquate	
		223. Présenter l'histoire des vagues migratoires ayant contribué à l'épanouissement de la francophonie en Saskatchewan et auparavant	223a. Rechercher un financement adéquate afin d'engager des chercheurs ou des étudiants		

PLAN STRATÉGIQUE + PLAN D'ACTION 2019-2021

PRIORITÉ	OBJECTIFS	RÉSULTATS VISÉS	ACTIVITÉS 2019-2020	ACTIVITÉS 2020-2021	
3. TRANSMETTRE Notre histoire est accessible au plus grand nombre	31. Enrichir et rendre accessible les ressources éditoriales de la SHS	311. Organiser et rendre accessible les ressources éditoriales de la SHS	311a. Rechercher et mettre en place un système de classement bibliographique accessible par le Web. 311b. Classer les ressources éditoriales.		
		312. Accroître les ressources éditoriales en français selon les besoins de la population fransaskoise		312a. Développer des bibliographies exhaustives sur les métis et la francophonie de l'Ouest et de la Saskatchewan	
	32. Disposer d'outils de référence simple et accessible présentant notre histoire et le patrimoine de la Saskatchewan	321. Transformer, puis maintenir le musée virtuel de la Saskatchewan en une plateforme Web interactive	321a. Rechercher des pistes de développement et de financement pour la moderniser l'accès aux ressources du patrimoine fransaskois sur le Web.		À définir
		322. Développer les nouveaux médias (balados, vidéos, virtuel)	322a. Produire des vidéos et des balados dans le cadre du projet « Les 100 Noms » et du projet « Au nom d'une nation »		322a. Produire des vidéos et des balados dans le cadre du projet « Les 100 Noms » et du projet « Au nom d'une nation »
					322b. Rendre accessible les enregistrements audio
		323. Publier et diffuser des ressources éditoriales de référence	323a. Publier des articles sur l'histoire des francophones dans le journal l'Eau-Vive et le site Web de la SHS		323a. Publier des articles sur l'histoire des francophones dans le journal l'Eau-Vive et le site Web de la SHS 324a. Évaluer le projet de traduction des articles de Raymond Huel paru dans Archives Saskatchewan
	324. Promouvoir la ceinture et les valeurs du fléché fransaskois	324a. Développer des outils de présentation physique et virtuel à pour expliquer le fléché fransaskois.		À définir	
	33. Encourager la publication régulière d'articles	331. Recruter et encourager les rédacteurs bénévoles au sein de la communauté fransaskoise	331a. Recruter et encourager les rédacteurs bénévoles au sein de la communauté fransaskoise		À définir
		332. Développer des capacités de publications bilingues			332a. Organiser une première rencontre avec les musées présentant l'histoire des francophones de la Saskatchewan
	34. Soutenir les « musées fransaskois » et encourager la francisation des musées	341. Définir et rassembler les « musées fransaskois »			341a. Développer un document stratégique simple présentant la vision des musées fransaskois
		342. Développer et mettre en œuvre un cadre promotionnel pour les « musées fransaskois »			À définir
		343. Développer et maintenir la francisation des lieux à valeur patrimoniale de la Saskatchewan	342a. Rencontrer la Saskatchewan Museum Association (SMA) pour rapporter l'intérêt des musées et développer une stratégie		À définir

PLAN STRATÉGIQUE + PLAN D'ACTION 2019-2021

PRIORITÉ	OBJECTIFS	RÉSULTATS VISÉS	ACTIVITÉS 2019-2020	ACTIVITÉS 2020-2021	
4. ÉDUQUER La SHS accroît le leadership de la jeunesse fransaskoise	41. Rayonner l'excellence et la qualité des activités pédagogiques	411. Faire rayonner l'excellence et la qualité des Journées du patrimoine	411a. Mettre en œuvre les Journées du patrimoine 2019 sur la thématique des trappeurs et des voyageurs à Fort Carlton	411a. Mettre en œuvre les Journées du patrimoine 2020 sur la thématique de la création de la Saskatchewan au Government House	
		412. Développer, animé et transmettre des activités et des ressources pédagogiques répondant aux besoins des élèves, des enseignants et des publics concernés	412a. Mettre en œuvre des ateliers pédagogiques et ludiques portant sur l'histoire des francophones, de la Sask. et des Prairies, du Canada, la connaissance des Autochtones.	412a. Mettre en œuvre des ateliers pédagogiques et ludiques portant sur l'histoire des francophones, de la Sask. et des Prairies, du Canada, la connaissance des Autochtones.	
			412b. Rechercher et concevoir une ressources pédagogique sur les trappeurs et les voyageurs	412b. Rechercher et concevoir une ressources pédagogique sur la thématique de la création de la Saskatchewan	
			412c. Participer au catalogue FRESK et promouvoir les activités et ressources pédagogiques	412c. Participer au catalogue FRESK et promouvoir les activités et ressources pédagogiques	
			412d. Rendre accessible les ressources pédagogiques sur le web et en papier.	412d. Rendre accessible les ressources pédagogiques sur le web et en papier.	
	42. Développer des ressources et des activités appuyant la connaissance des premières nations et des métis de la SK	421. Agir en concertation avec les organisations et les individus francophones et/ou autochtones	421a. Établir des relations et déterminer une vision	À définir	
		422. Offrir des activités en français au plus grand nombre, tel que l'exercice des couvertures Kairos	422a. Offrir l'exercice des couvertures Kairos	422a. Offrir l'exercice des couvertures Kairos	
			422b. Offrir un atelier sur les Traités aux écoles	422b. Offrir un atelier sur les Traités aux écoles	
		423. S'inspirer des modèles existants dans la communauté majoritaire pour créer ou adapter des ressources en français	423a. Reproduire et traduire une ressource pédagogique sur les Premières Nations de Regina Public School Division (projet « Valise temporelle »)		
			423b. Traduire, adapter et diffuser « ayisīnowak: A Communications Guide » de la ville de Saskatoon et OTC		
	423c. Développement un plan de travail pour recevoir l'appui du ministère de l'éducation, direction curriculum	À définir			
	43. Renforcer la fierté identitaire auprès de la jeunesse	431. Adopter et mettre en œuvre une stratégie de commercialisation du fléché fransaskois	431a. Rechercher un financement adéquate pour développer un plan de commercialisation	À définir	
			431b. Produire des outils attractifs promouvant le fléché	431b. Produire des outils attractifs promouvant le fléché	
		432. Développer des activités propices à l'engagement identitaire avec le CÉF et les organisations fransaskoises	432a. Maintenir la cérémonie de remise des ceintures fléchées aux finissants du CÉF	432a. Mettre en œuvre la cérémonie de remise des ceintures fléchées aux finissants du CÉF	
			432b. Assurer une présence identitaire pour les clients des organisations fransaskoises	432b. Assurer une présence identitaire pour les clients des organisations fransaskoises	
		433. Mettre en œuvre des projets pédagogiques valorisant l'histoire et les perspectives fransaskoises	433a. Concevoir et financer le projet « Perspective fransaskoise »	433a. Mettre en œuvre le projet « Perspective fransaskoise »	
			433b. Maintenir le projet « Les 100 Noms : l'histoire de nos héros »	433b. Maintenir le projet « Les 100 Noms : l'histoire de nos héros »	
			433c. Mettre en place le projet « Au nom d'une nation », dont l'objectif est de présenter l'histoire et la vitalité des communautés fransaskoises	433c. Maintenir le projet « Au nom d'une nation »	

PLAN STRATÉGIQUE + PLAN D'ACTION 2019-2021

PRIORITÉ	OBJECTIFS	RÉSULTATS VISÉS	ACTIVITÉS 2019-2020	ACTIVITÉS 2020-2021	
5. ADMINISTRER La SHS est un organisme stable et attractif	51. Avoir une saine gestion des ressources matérielles	511. Entretenir un inventaire rigoureux des ressources matérielles	511a. Mettre en place un système d'identification des ressources matériels et une base de donnée fiable	À définir	
		512. Disposer d'espaces d'entrepôts adéquates et sécuritaires	512a. Développer un plan de rangement des ressources matériels		
		513. Renouveler et assurer un cycle de vie sain aux ressources matérielles	513a. Comptabiliser les ressources matériels actuelles	513a. Établir un cycle de vie des ressources matérielles	
	52. Avoir une saine gestion des ressources humaines (bénévoles, employés, etc.)	521. Développer et mettre à jour des politiques et des procédures sur les ressources humaines et la vie professionnelle au sein de l'organisation	521a. Évaluer les besoins en terme de politiques et de procédures avec l'appui des normes de Imagine Canada	521a. Établir un tableau de suivi et d'évaluation des politiques et des procédures.	
			521b. Développer une politique sur le harcèlement	À définir	
		522. Encourager la formation et l'excellence	522a. Mettre à jour le manuel des employés		
		523. Maintenir des normes salariales et d'avantages sociaux de qualité	523a. Évaluer les besoins en terme de normes et d'équité salariales et sociales	523a. Établir les normes d'équité salariales et sociales	
			523b. Mettre en place un plan de pension	523b. Maintenir le plan de pension	
		524. Maintenir une haute qualité de vie au bureau	524a. Finaliser une procédure de vie au bureau	524b. Développer des activités de cohésion professionnelle	
	53. Disposer d'un financement suffisant pour répondre aux besoins de l'organisme et de la communauté	531. Sensibiliser la communauté et les gouvernements aux rôles des archives et de la transmission du patrimoine dans le sens d'appartenance et la survie de la communauté à long terme	531a. Établir un rapport sur les préoccupations et les besoins archivistiques et patrimoniaux pour la communauté À définir		
		532. Engager la province et le fédéral à appuyer financièrement la SHS	532a. Appliquer au fonds stratégique de PCH pour la mise en œuvre de l'état des lieux du patrimoine francophone de l'Ouest canadien (Réseau du patrimoine francophone de l'Ouest)		532a. Développer des termes de références sur le Réseau du patrimoine francophone de l'Ouest.
		533. Accroître l'autofinancement et la diversification financière			533a. Mettre en place un plan d'affaire sur les produits actuels et futurs de la SHS
	54. Consolider les communication internes et externes	541. Adopter un plan de communication interne et un plan de communication externe	541a. Rechercher un financement pour développer un plan de communication interne et externe		À définir
		542. Appliquer et maintenir des communications de qualités et régulières	542a. Évaluer les besoins et les opportunités en terme de communications auprès des membres, des partenaires, du Conseil d'administration et des employés		À définir
		543. Disposer d'outils et de ressources promotionnels matériels et immatériels, et faire la promotion de la SHS	543a. Représenter le patrimoine francophone lors des rassemblement		543a. Représenter le patrimoine francophone lors des rassemblement
			543b. Développer les nouveaux outils de visibilité		À définir

PLAN STRATÉGIQUE + PLAN D'ACTION 2019-2021

INDICATEURS DE RENDEMENTS ET MÉTHODOLOGIE DE MESURE

<i>Indicateurs</i>	Évaluation quantitatif	Évaluation qualitatif
<i>Taux d'engagement</i>	1. <input type="checkbox"/> Membres individuels <input type="checkbox"/> Membres groupes <input type="checkbox"/> Non-membres 2. <input type="checkbox"/> Bénévoles <input type="checkbox"/> Employés <input type="checkbox"/> Honoraires 3. <input type="checkbox"/> Partenariats francophones <input type="checkbox"/> Partenariats non-francophones	Appréciations Interaction du client
<i>Taux de réalisation</i>	<input type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> Non-réalisé <input type="checkbox"/> Annulé/Reporté Pour chaque type d'activité de la programmation (Ateliers, Évènements, Festival, Actions de représentation, Ressources, Service direct, Documents administratif, Etc.)	Appréciations Interaction du client
<i>Taux d'audience</i>	<input type="checkbox"/> Petite enfance (0- 6) <input type="checkbox"/> Enfance (6-18) <input type="checkbox"/> Jeune (18-30) <input type="checkbox"/> Actifs (30-55) <input type="checkbox"/> Aînées (55+)	Appréciations Interaction du client
<i>Portée géographique</i>	1. <input type="checkbox"/> Urbain <input type="checkbox"/> Rural 2. <input type="checkbox"/> Saskatchewan <input type="checkbox"/> Hors-province <input type="checkbox"/> Internationale	Appréciations Interaction du client
<i>Portée ethnographique</i>	1. <input type="checkbox"/> Francophone <input type="checkbox"/> Anglophone 2. <input type="checkbox"/> Immigrant <input type="checkbox"/> Citoyen	Appréciations Interaction du client
<i>Portée Web</i>	<input type="checkbox"/> Clics <input type="checkbox"/> Téléchargements	Services utilisé Interaction du client Messagerie
<i>Types et nature du financement</i>	1. <input type="checkbox"/> Subvention <input type="checkbox"/> Autofinancement <input type="checkbox"/> Donation <input type="checkbox"/> Dotation/Intérêt 2. <input type="checkbox"/> Subvention fédérale <input type="checkbox"/> Subvention provinciale <input type="checkbox"/> Autre subvention 2. <input type="checkbox"/> Subvention récurrente (annuelle) <input type="checkbox"/> Subvention ponctuelle (projet) 3. <input type="checkbox"/> Autofinancement, inscription aux activités <input type="checkbox"/> Autofinancement, vente de produits 4. <input type="checkbox"/> Donation directe (SHS) <input type="checkbox"/> Donation indirecte (Fondation fransaskoïse)	Continuité du client Nouveau client Évaluation du montant